

Số: 576/QĐ-CTHADS

Kiên Giang, ngày 04 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận thông tin và hướng dẫn thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 tại Cục THADS tỉnh Kiên Giang

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng chống Covid-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-VP ngày 24/5/2021 ngày của Văn Phòng UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy trình tiếp nhận thông tin và hướng dẫn công dân thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh Kiên Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình tiếp nhận thông tin và hướng dẫn thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Trụ sở Cục THADS tỉnh Kiên Giang”.

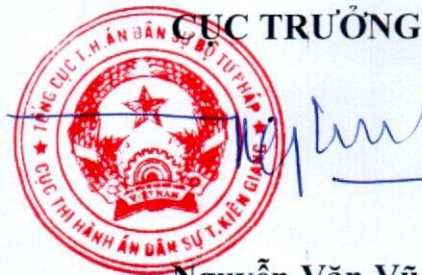
Điều 2. Giao Văn phòng Cục tổ chức niêm yết công khai tại Trụ sở Cục THADS tỉnh; theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy trình này; kịp thời cập nhật các hướng dẫn của Ban chỉ đạo tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19 để tham mưu Cục trưởng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Cán bộ, công chức, người lao động thuộc Cục THADS tỉnh Kiên Giang; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban chỉ đạo Phòng chống dịch Covid -19;
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Các Chi cục THADS huyện, thành phố;
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Văn Vũ

QUY TRÌNH

Tiếp nhận thông tin và hướng dẫn thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 tại Cục THADS tỉnh Kiên Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 576 /QĐ-CTHADS ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang)

Hằng ngày, công chức, người lao động được phân công tiếp nhận thông tin, hướng dẫn cá nhân (bao gồm cả người dân, đương sự, cán bộ, công chức, người lao động thuộc Cục) có trách nhiệm tiếp nhận thông tin, hướng dẫn cá nhân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 khi đến cơ quan Cục THADS tỉnh Kiên Giang làm việc. Trong quá trình thực hiện, Cục sẽ phân công công chức hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn cá nhân cho phù hợp với tình hình thực tế.

Cá nhân đến cơ quan Cục THADS tỉnh Kiên Giang, công chức, người lao động được phân công thực hiện nhiệm vụ và cán bộ, Chấp hành viên ... khi thực hiện nhiệm vụ có tiếp xúc với công dân, ngoài việc thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Y tế, Ban chỉ đạo tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19, cần thực hiện các bước sau:

1. Đối với công dân, đương sự, cán bộ, công chức, người lao động thuộc Cục THADS tỉnh Kiên Giang khi đến cơ quan Cục THADS tỉnh Kiên Giang

- **Bước 1:** Đeo khẩu trang đúng khuyến cáo của ngành Y tế, sát khuẩn tay.

- **Bước 2:** Chấp hành việc kiểm tra thân nhiệt, thực hiện khai báo Y tế và quét mã QR (nếu sử dụng điện thoại thông minh) hoặc khai báo qua tờ khai Y tế theo hướng dẫn.

- **Bước 3:** Khai báo trung thực thông tin cá nhân theo quy định.

- **Bước 4:** Công chức, người lao động được phân công tiếp nhận thông tin, hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 sẽ liên hệ với cán bộ cần gặp (qua điện thoại) và sẽ làm việc tại Phòng Tiếp dân.



*** Lưu ý:**

- Tất cả cá nhân phải khai báo y tế trung thực, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định, không tập trung đông người.

- Trường hợp cá nhân không hợp tác và không chấp hành các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19, cán bộ, Chấp hành viên ... có quyền từ chối làm việc và đề nghị mời ra khỏi trụ sở cơ quan Cục THADS tỉnh Kiên Giang.

2. Đối với công chức, người lao động được phân công tiếp nhận thông tin, hướng dẫn công dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19

- **Bước 1:** Đeo khẩu trang đúng khuyến cáo của ngành Y tế, sát khuẩn tay.

- **Bước 2:** Kiểm tra việc chấp hành các quy định về phòng, chống Covid-19 khi có cá nhân đến trụ sở Cục THADS tỉnh Kiên Giang: Đeo khẩu trang đúng quy định, thực hiện sát khuẩn tay.

- **Bước 3:** Kiểm tra thân nhiệt và đề nghị cá nhân khai báo y tế, quét mã QR theo quy định. Trường hợp cá nhân không sử dụng điện thoại thông minh thì tiếp nhận thông tin và hướng dẫn cá nhân khai báo y tế theo mẫu Tờ khai y tế.

- **Bước 4:** Cuối ngày, tổng hợp thông tin, số lượng khai báo y tế, lập báo cáo báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 (Qua Văn phòng UBND tỉnh) hàng ngày.

*** Lưu ý:**

- Khi tiếp xúc với cá nhân cần giữ khoảng cách.

- Ghi chép đầy đủ thông tin các trường hợp cá nhân đến trụ sở cơ quan vào Sổ theo dõi.

- Khi phát hiện các trường hợp nghi ngờ có nguy cơ lây nhiễm Covid-19, phải nhanh chóng báo cáo đồng chí Chánh Văn phòng và Lãnh đạo Cục để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng cần hướng dẫn vứt bỏ vào sọt rác đúng nơi quy định và rửa tay sát khuẩn. / *thao*

